




แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ตามประกาศโรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค ในสังกัดโรงพยาบาลปากพนัง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลปากพนัง	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช	
วัน/เดือน/ปี พุทธศักราช ๒๕๖๗	
หัวข้อ: ขออนุมัตินำ รายงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล	
รายละเอียดข้อมูล : รายงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ตามเอกสารแนบ)	
Link ภายนอก: <a href="http://www.pknhospital.com">http:// www.pknhospital.com</a>	
หมายเหตุ: ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางศรีสุตา ศิลาโชติ) เภสัชกรชำนาญการพิเศษ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสมเกียรติ วรยุทธการ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่  (นางสาวอรיתי เบ้าวงศ์สกุล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลปากพ่อง

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมภู่อันติสัมพันธ์ โรงพยาบาลปากพ่อง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พญ.วันทนา	ปรีดาศักดิ์	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ทพญ.จิราภรณ์	พัฒนธรรมรัตน์	ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. ภญ.ดร.ศรีสุดา	ศิลาโชติ	ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางทิพรรัตน์	ห่อหุ้ม	ตำแหน่งหัวหน้าพยาบาล	กรรมการ
๕. นางสาวฟ้า	มงคลการุณย์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางยินดี	นิติภักดี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางอารียา	จันทร์นวล	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางพรพิมล	สองเมืองสุข	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. น.ส.ปรีดา	วรภักดี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางมารีษา	ช่างสังข์	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.ประกายดาว	สุขเกษม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.สิรินาถ	สุนทรวัฒน์	ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. น.ส.อวยพร	ยอดสมุทร	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. น.ส.ณัฐวดี	สังข์แก้ว	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางอุษณา	ทับจันทร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุม วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ สรพ. และการเตรียมการนำเสนอ วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ภญ.ดร.ศรีสุตา ศิลาโชติ นำเสนอ ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ ด้านHRD ของผู้เยี่ยมชมสำรวจจาก สรพ. ดังนี้

กำลังคน: ชี้ตความสามารถและความเพียงพอของกำลังคน ควรเร่งหาแนวทางการบริหาร อัตรากำลังให้เพียงพอโดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง เช่น หอผู้ป่วย ER, LR เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย และควรมีการประเมิน ความเพียงพอและขีดความสามารถที่ต้องการบุคลากรในภาพรวม และวางแผนการกำหนดความต้องการของอัตรากำลังและขีดความสามารถ (HR plan) ในทุกสาขาวิชาชีพที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้มีความเพียงพอ มีขีดความสามารถเหมาะสมในแต่ละ สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และตออบุ้จยัการขยายบริการเป็น ๑๒๐ เตียงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

และคณะกรรมการ HRD รพ.ปากพนัง ได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพ ส่ง สรพ.รายละเอียดดังนี้

FM-ACD-096-00  
Date: 21/06/2567

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะการเยี่ยมชมสำรวจ

มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนาของรพ.	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการติดตาม/รายงาน
<p>โรงพยาบาลปากพนัง      จังหวัด นครศรีธรรมราช      จำนวน 90 เตียง      ระดับขั้นการพัฒนา</p> <p>วันที่รับรอง 26 พ.ค. 2563      วันหมดอายุการรับรอง 25 พ.ค. 2566</p> <p>หลักการตรวจสอบแผน 1) มีแผนครบถ้วนตามข้อเสนอแนะหรือไม่      2) แผนตรงประเด็นหรือไม่ 3) แผนระบุกิจกรรมที่ชัดเจน/ไม่กว้างเกินไปและมีผู้รับผิดชอบ      4) แผนระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกำหนดเวลาติดตาม 5) แผนมีผลลัพธ์ความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้</p>							
ตอนที่ 1	I-5 ขีดความสามารถและความเพียงพอของกำลังคน	ควรเร่งหาแนวทางการบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอ โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง เช่น หอผู้ป่วย ER, LR เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย และควรมีการประเมินความเพียงพอและขีดความสามารถที่ต้องการบุคลากรในภาพรวม และวางแผนการกำหนดความต้องการของอัตรากำลังและขีดความสามารถ (HR plan) ในทุกสาขา วิชาชีพที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้มีความเพียงพอ มีขีดความสามารถเหมาะสมในแต่ละ สาขา วิชาชีพ เกี่ยวข้อง และตออบุ้จยัการขยายบริการ เป็น 120 เตียงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.กำหนดความต้องการของอัตรากำลังและขีดความสามารถ ในทุกสาขา วิชาชีพ  2.วางแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร  3.บุคลากรได้รับได้รับการฝึกอบรมตาม learning need	เม.ย.-มิ.ย. 2567  เม.ย.-ก.ย. 2567  ต.ค.-ก.ย. 2567	ความเพียงพอของ กำลังคนของหน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ กับภาระงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง เช่น หอผู้ป่วย ER, LR  บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพตามความต้องการของหน่วยงาน  บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตาม learning need 10 วัน:คน:ปี	มากกว่า ร้อยละ 80  มากกว่า ร้อยละ 80  มากกว่า ร้อยละ 70	หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน  HRD term  HRD term หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน



กิจกรรมการนำเสนอวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ต้องรายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาในรูปแบบ PPT พร้อมระบุตัวชี้วัดของการดำเนินการ

นางทิพรรัตน์ ห่อหุ้ม หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล รายงานความคืบหน้า เรื่องการสรรหาบุคลากร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพเพิ่มเติม และการพัฒนาบุคลากร การจัดอัตรากำลัง ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ยังติดปัญหาเรื่องการจัดจ้างตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ที่เป็นปัญหาเหมือนกันกับโรงพยาบาลอื่นๆ เนื่องจากประกาศรับสมัครแล้ว มีผู้สมัครน้อยหรือไม่มีผู้สมัคร ทำให้ต้องประกาศรับสมัคร หลายครั้ง

มติที่ประชุม มอบหมายหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลติดตาม การจัดอัตรากำลังของหน่วยงานเสี่ยงสูงตามข้อเสนอแนะ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้งานเลขานุการรวบรวม ต่อไป

#### ๔.๒ กิจกรรมปีใหม่ และวันสถาปนา รพ.ปากพนัง ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

ภญ.ดร.ศรีสุตา ศิลาโชติ แจ้งการมอบหมายของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ให้ดำเนินการเตรียมการจัดกิจกรรมปีใหม่และวันสถาปนาโรงพยาบาลปากพนัง ที่ตรงกับวันที่ ๒๐ มกราคม ของทุกปี

มติที่ประชุม เห็นควรจัดกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ งบประมาณ จากการสนับสนุนของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปากพนัง โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมทำบุญโรงพยาบาล ช่วงเช้า

นิมนต์พระ จากวัดรามประดิษฐ์ (กลุ่มงานบริหารฯ)

เชิญชวน จนท.รพ.ร่วมนำอาหารปิ่นโต ถวายพระ

จัดเตรียมอาหารส่วนกลางของ รพ. และเครื่องสังฆทาน ถวายพระ (รูปแบบเดิมปีที่แล้ว งานกายภาพฯ และบริหาร)

สถานที่ ห้องประชุมแก้วมณี ชั้น ๔ (กลุ่มงานบริหารฯ)

- กิจกรรมกีฬามหาสนุก ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น. ที่ประชุมมอบกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม ดำเนินการ เรื่องอุปกรณ์กีฬา และของขวัญ จำนวน ๒ ชั้น (รางวัลชนะเลิศ กีฬารวม และรางวัลชนะเลิศกองเชียร์)

กีฬาสี่ แบ่ง เจ้าหน้าที่เป็น ๔ สี ได้แก่ สีชมพู สีฟ้า สีส้ม สีเขียว (เสื้อสีตามที่เจ้าตัวมี)

จับฉลากแบ่งสี และสรรหาประธานสี

สถานที่ ฝั่งบ้านพักโรงพยาบาล

กีฬามหาสนุก ๕ รายการ ดังนี้ คือ เรือบก / วิ่งเปี้ยวลูกโป่ง/ กินวิบาก/ วิ่งเปี้ยว superman และ ตีกอล์ฟ

คนจน

- กิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ เป็นต้นไป

พิธีกร มอบหมาย คุณศิริดา มิวดีและคุณจตุรนต์ พัฒนาวงค์(ทั้งภาคกลางวันและงานเลี้ยง)

อาหาร มอบกลุ่มงานฯแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียมอาหาร สนับสนุน สำหรับเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยให้เลือก  
รายการอาหาร แจงในกลุ่มไลน์คณะกรรมการHRD โดยมอบ

- กลุ่มการพยาบาล เตรียมอาหาร ๓ รายการ
- กลุ่มงานแพทย์แผนไทย กายภาพ จิตเวช ๑ รายการ
- กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ และงานประกันสุขภาพฯ ๑ รายการ
- องค์กรแพทย์ ๑ รายการ
- กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ ๑ รายการ
- กลุ่มงานทันตกรรม ๑ รายการ
- กลุ่มงาน LAB/ X-RAY ๑ รายการ
- กลุ่มงานบริหารฯ ๑ รายการ

อาหารสำหรับเจ้าหน้าที่อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กลุ่มงานบริหารฯ จัดเตรียมอาหารกล่อง  
และมอบแต่ละกลุ่มงานฯ แจงรายชื่อต่อไป

เครื่องดื่ม น้ำสมุนไพร และน้ำดื่ม งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท มอบงานบริหารฯ ดำเนินการ

ของขวัญ จัปฉลาก สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ร่วมงาน ขอสนับสนุนจากหัวหน้ากลุ่มงานฯ หัวหน้าฝ่าย องค์กร  
แพทย์ ทันตแพทย์ คนละ ๑ ชิ้น ไม่จำกัดวงเงิน

การแสดง ๓ ชุด ที่ประชุม มอบหมาย

\* การแสดง ของสมาชิกใหม่ รพ. ๑ ชุด (มอบหมาย คุณพลอยไพลิน ยืนยาว พี่เลี้ยง เตรียมการแสดง)

\* การแสดงของกลุ่มการพยาบาล ๑ ชุด

\* การแสดงของกลุ่มงานอื่นๆ ๑ ชุด มอบหมายงานบริการด้านปฐมภูมิฯและงานประกันสุขภาพฯ เป็น  
เจ้าภาพ ดำเนินการ

สถานที่ ห้องประชุมแก้วภราดัย มอบงานบริหารฯ เตรียมการ และมอบกลุ่มงานแพทย์แผนไทย งาน  
กายภาพบำบัด ตกแต่งสถานที่ร่วมกับงานโสตทัศนศึกษา

ฉลากของขวัญ มอบงานจิตเวช ยาเสพติด ดำเนินการ

#### ๔.๓ กิจกรรมประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ รพ.ปากพนัง

ภญ.ดร.ศรีสุตา ศีลาโชติ แจ้งการมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเรื่อง จัดเตรียมกิจกรรมประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสาร สร้างความรัก ความสามัคคี ของบุคลากรในหน่วยงาน

มติที่ประชุม จัดกิจกรรมประชุมประจำเดือน เจ้าหน้าที่ รพ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแก้วภารดัย ชั้น ๔ อาคารผู้ป่วยนอกฯ มอบงานโสตฯ ทำ พชส.การประชุม /กลุ่มงานบริหารฯ เตรียมอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง) สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน และเตรียมสถานที่ประชุม เนื่องจากเป็นการประชุม นัดแรก วาระการประชุม เน้น ผู้บริหาร(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง) มอบนโยบายแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล งบประมาณในการจัดกิจกรรม ประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร นำเรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาต่อไป

#### ๔.๔ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM /ESB

##### ๔.๔.๑ กิจกรรม OD /ESB

ภญ.ดร.ศรีสุตา ศีลาโชติ แจ้งจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและที่ปรึกษา โรงพยาบาลปากพนัง ขอให้โรงพยาบาล จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ โดยทีมคณะกรรมการฯ สามารถช่วยประสานวิทยากรจัดอบรม และแจ้งผลคณะกรรมการฯภายในก่อนวันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๗

นางทิพรรัตน์ ท่อหุ้ม หัวหน้ากลุ่มการพยาบาลแจ้ง ได้เขียนแผนงานไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการได้ช่วงหลังไตรมาสที่ ๒ ที่ได้รับการอนุมัติแผน และจัดทำโครงการต่อไป

พญ.วันทนา ปรีดาศักดิ์ ประธานาที่ประชุมแจ้ง กำหนดการที่เหมาะสม ช่วงประมาณ ปลายเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งงานบริการคลินิกโรคเรื้อรัง สามารถกำหนดวัน ไม่นัดผู้ป่วย ทำให้แบ่งเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการอบรมได้ทุกคน

มติที่ประชุม มอบกลุ่มการพยาบาล ปรับปรุงโครงการอบรมจริยธรรม ที่ได้จัดทำแผนไว้แล้ว เพิ่มเติมการพัฒนาพฤติกรรมบริการ ของเจ้าหน้าที่ทั้งโรงพยาบาล (๑๐๐%) การจัดอบรม แบ่งเป็น ๒ รุ่น ใช้สถานที่ในโรงพยาบาล และมอบเลขานุการ ประสานคณะกรรมการพัฒนาโรงพยาบาลต่อไป



#### ๔.๔.๒ นวัตกรรม /CQI/ R TO R /งานวิจัย

นางสาวอวยพร ยอดสมุทร กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสาสนสนเทศทางการแพทย์ แจ้งที่ประชุม หน่วยงานที่มีการจัดการความรู้ มีผลงาน เช่น นวัตกรรม /CQI/ R TO R /งานวิจัย ที่นำเสนอระดับต่างๆ ให้แจ้งชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบ ที่กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ภายในวันจันทร์ ที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปรวบรวม เขียนแบบประเมินตนเอง รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพ และเสนอที่ประชุม เรื่องการจัดทำโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงานวิชาการ ระดับโรงพยาบาลปากพนัง

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ มอบกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการฯ และแผนงานโครงการฯ ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

.....  
(ภญ.ดร.ศรีสุดา สีลาโชติ)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

.....  
.....

(พญ.วันทนา ปรีดาศักดิ์ )

ประธานกรรมการ



















ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลปากพนัง

ครั้งที่...../๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมรังกโรงพยาบาลปากพนัง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นพ.สมเกียรติ วรยุทธการ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง		
๒	พญ.วันทนา ปรีดาศักดิ์	นายแพทย์ชำนาญการ		
๓	ทพญ.จิราภรณ์ พัฒนธรรมรัตน์	ทันตแพทย์ชำนาญการ		
๔	ภญ.ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ		
๕	นางทิพรรัตน์ ห่อหุ้ม	หัวหน้าพยาบาล (พ.วิชาชีพชำนาญการพิเศษ)		
๖	นางสกุลกาญจน์ หุ่นศรีสกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๗	นางสีฟ้า มงคลการุณย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		
๘	นางยินดี นิตภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๙	นางอาริยา จันทน์นวล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๐	นางพรพิมล สองเมืองสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ		
๑๑	น.ส.ปรีดา วรภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๒	นางมาริษา ขาวสังข์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๓	นางสาวประกายดาว สุขเกษม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๔	นางสาวสิรินาถ สุนทรวัฒน์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ		
๑๕	น.ส.อวยพร ยอดสมุทร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๖	น.ส.อริษา อินทรศิริ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ		
๑๗	น.ส.ณัฐวดี สังข์แก้ว	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ		
๑๘	นายจาตุรนต์ พัฒนาวงศ์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ		
๑๙	นางสาวฉัตรวรา แก้วถาวร	เภสัชกร		
๒๐	นางอุษณา ทับจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				



ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลปากพนัง

ครั้งที่ ๒./๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลปากพนัง

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ รายงานการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ สรพ. และการเตรียมการนำเสนอ วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

กำลังคน: ชีตความสามารถและความเพียงพอของกำลังคน ควรเร่งหาแนวทางการบริหาร อัตรากำลังให้เพียงพอโดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง เช่น หอผู้ป่วย ER, LR เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย และควรมีการประเมิน ความเพียงพอและชีตความสามารถที่ต้องการบุคลากรในภาพรวม และวางแผนการกำหนดความต้องการของอัตรากำลังและชีตความสามารถ (HR plan) ในทุกสาขาวิชาชีพที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้มีความเพียงพอ มีชีตความสามารถเหมาะสมในแต่ละ สาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และตอบโจทย์การขยายบริการเป็น ๑๒๐ เตียงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

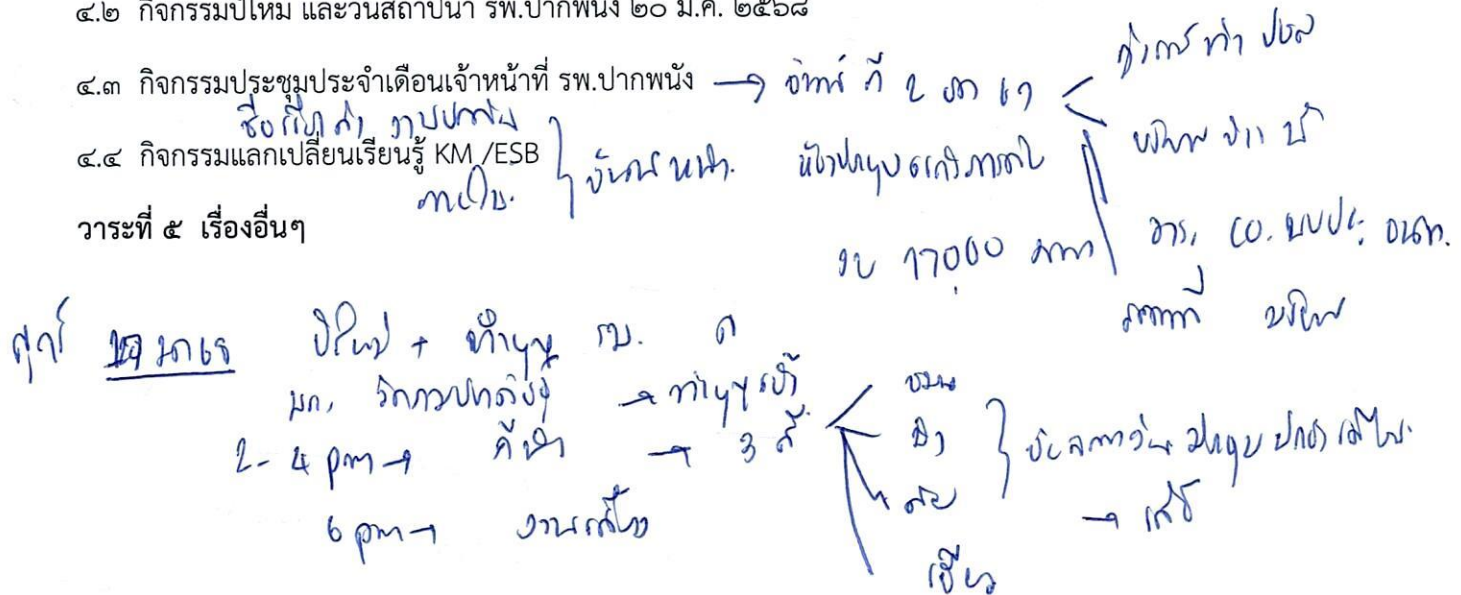
๔.๒ กิจกรรมปีใหม่ และวันสถาปนา รพ.ปากพนัง ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘

๔.๓ กิจกรรมประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ รพ.ปากพนัง

ชื่อ กิ่งแก้ว งามปทุม  
ท.อ.อ.

๔.๔ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM/ESB

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากข้อเสนอแนะการเขียนสำรวจ

โรงพยาบาลปากพูน	จังหวัด นครศรีธรรมราช	จำนวน 90 เติยง	ระดับชั้นการพัฒนา
วันที่รับรอง 26 พ.ค. 2563	วันหมดอายุการรับรอง 25 พ.ค. 2566		
<p>หลักการตรวจสอบแผน 1) มีแผนครบถ้วนตามข้อเสนอแนะหรือไม่                  2) แผนตรงประเด็นหรือไม่                  3) แผนระบุกิจกรรมที่ชัดเจน/ไม่กว้างเกินไปและมีผู้รับผิดชอบ                  4) แผนระบุเป้าหมาย ตัวชี้วัด และกำหนดเวลาติดตาม                  5) แผนมีผลลัพธ์ความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้</p>			

มาตรฐาน	ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนาของรพ.	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการติดตาม/รายงาน
ตอนที่ 1							
I-5	ควรเร่งหาแนวทางการบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอ โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง เช่น หอผู้ป่วย ER, LR เพื่อให้กระบวนการดูแลผู้ป่วยมีประสิทธิภาพและความปลอดภัย และควรมีการประเมินความเพียงพอและขีดความสามารถที่ต้องการบุคลากรในภาพรวม และวางแผนการกำหนดความต้องการของอัตรากำลังและขีดความสามารถ (HR plan) ในทุกสาขาวิชาชีพที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้มีความเพียงพอ มีขีดความสามารถเหมาะสมในแต่ละ สาขา วิชาชีพ เกียวข้อง และตอบโจทย์การขยายบริการ เป็น 120 เตียงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดความต้องการของอัตรากำลังและขีดความสามารถในทุกสาขา วิชาชีพ 2. วางแผนพัฒนาบุคลากรเพิ่มขีดความสามารถ เพิ่มศักยภาพของบุคลากร 3. บุคลากรได้รับได้รับการฝึกอบรมตาม learning need	เม.ย.-มิ.ย. 2567 เม.ย.-ก.ย. 2567 ต.ค.-ก.ย. 2567	ความเพียงพอของกำลังคนของหน่วยงานมีบุคลากรเพียงพอ กับภาระงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องดูแลผู้ป่วยเสี่ยงสูง เช่น หอผู้ป่วย ER, LR บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความต้องการของหน่วยงาน บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตาม learning need 10 วัน/คน/ปี	มากกว่าร้อยละ 80 มากกว่าร้อยละ 80 มากกว่าร้อยละ 70	หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน HRD term หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน	





จำนวนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลปากพนัง (ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พรก.	พกส.	ลจ.ชั่วคราว (รายเดือน)	ลจ.ชั่วคราว (รายวัน)	จ้างเหมา บริการ	รวม	กรอบ ปี 2566 (349)	ขาด เกิน
1	แพทย์	21							21	25	4
2	ทันตแพทย์	6							6	10	4
3	เภสัชกร	9		1					10	12	2
4	พยาบาลวิชาชีพ	60				8+1		1	69 <sup>(70)</sup>	90	21 <sup>(20)</sup>
5	นักเทคนิคการแพทย์	5					1		6	8	*0
6	นักรังสีการแพทย์	1							1	3	2
7	นักกายภาพบำบัด	4				1			5	6	1
8	แพทย์แผนไทย	2			2				4	4	0
9	นักวิชาการสาธารณสุข	4					5		9	25	16
10	นักจัดการงานทั่วไป	1					1		2	1	-1
11	นักวิชาการเงินและบัญชี	1		1	1				3	2	-1
12	นักวิชาการพัสดุ			2					2	2	0
13	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2					1		3	4	1
14	นักโภชนาการ	1							1	2	1
15	นักประชาสัมพันธ์				1				1	*1	0
16	จพ.ทันตสาธารณสุข	6						1	7	5	-2
17	จพ.เภสัชกรรม	5				0	2		7	8	1
18	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์	2							2	*8	*0
19	จพ.สาธารณสุข	1							1	*25	*15
20	จพ.สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	2							2	6	4
21	จพ.โสตทัศนศึกษา					1	1		2	2	0
22	จพ.ธุรการ	2				0	1	0	3	7	4
23	จพ.การเงินและบัญชี				1				1	8	7
24	จพ.พัสดุ	1			1				2	3	1
25	จพ.เวชสถิติ	2				1	1		4	4	0
26	นายช่างเทคนิค				2		1		3	5	2
27	พนักงานธุรการ				1		5	1	7		
28	พนักงานการเงินและบัญชี						1		1		
29	พนักงานโสตทัศนศึกษา						0		0		
30	พนักงานบัตรรายงานโรค				1		3		4		
31	พนักงานขับรถยนต์		1		4		3		8		
32	ผู้ช่วยช่างทั่วไป		1						1		



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	ข้าราชการ	ลูกจ้าง ประจำ	พรก.	พกส.	ลจ.ชั่วคราว (รายเดือน)	ลจ.ชั่วคราว (รายวัน)	จ้างเหมา บริการ	รวม	กรอบ ปี 2566 (349)	ขาด เกิน
33	ผู้ช่วยพยาบาล						3		3	23	20
34	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		4		15		6		25		
35	พ.ช่วยเหลือคนไข้ (ผช.แพทย์แผนไทย)				2		1	1	4		
36	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย				1				1		
37	ผู้ช่วยทันตแพทย์				2				2		
38	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด						1		1		
39	พนักงานวิทยาศาสตร์				1				1		
40	พนักงานประจำห้องยา				3		3		6		
41	พนักงานประจำห้องทดลอง				1		2		3		
42	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค						4		4		
43	พนักงานเกษตรพื้นฐาน				1		1		2		
44	พนักงานบริการ (รปภ.)				3		2	1	6		
45	พนักงานบริการ				0				0		
46	พนักงานเปล				5		3		8		
47	พนักงานซักฟอก				4		1		5		
48	พนักงานประจำตึก				1		3		4		
49	นักกิจกรรมบำบัด/จพ.อาชีพบำบัด								0	2	2
50	ช่างกายอุปกรณ์								0	1	1
51	นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา								0	1	1
52	นักสังคมสงเคราะห์								0	1	1
53	สายสนับสนุนวิชาชีพ									54	
54	สายสนับสนุน Back Office									25	
		138	6	4	53	11	56	5	273	+	

276 +  
=