


โรงพยาบาลปากพนัง		<input type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วิธีปฏิบัติ : P -		หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การคัดกรองใบสั่งยาและพิมพ์ฉลากยา		ปรับปรุงครั้งที่ ๗	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : งานบริการผู้ป่วยนอก	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : ฝ่ายเภสัชกรรม และคุ้มครองผู้บริโภค	ผู้อนุมัติ :  (นางศรีสุดา สีลาโชติ) หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	

เรื่อง : การคัดกรองใบสั่งยา

วัตถุประสงค์ : เพื่อแยกประเภทผู้ป่วยและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของคำสั่งการใช้ยา

ผู้รับผิดชอบ : เภสัชกร ๑ คน

### วิธีปฏิบัติ

- รับใบสั่งยา พร้อมลงเวลารับใบสั่งยา (กรณีที่มีการเก็บข้อมูล waiting time)
- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำสั่งการใช้ยา ของผู้ป่วยแต่ละรายใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของคำสั่งการใช้ยา อาการอันไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ปฏิกริยาระหว่างยา และลงทะเบียนรับใบสั่งยา โดยใช้ระบบ Smart Register ตามลำดับก่อน-หลัง ตามลำดับที่ผู้ป่วยยื่นใบสั่งยา
  - กรณี เบิก ยา stat dose ให้พิมพ์ฉลากยา สั่งจัดยา ตรวจสอบยาก่อนจ่ายยา และเภสัชกรจ่ายยาให้ผู้ป่วย ก่อนพร้อมลงลายมือชื่อว่าจ่ายยาแล้ว
  - กรณีผู้ป่วยแพ้ยา ที่มีข้อมูลแพ้ยาในใบสั่งยา ให้ตรวจสอบข้อมูลยาที่ผู้ป่วยแพ้กับข้อมูลยาที่ผู้ป่วยได้รับในวันนั้นใน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ถ้าเป็นยาเดียวกัน/กลุ่มเดียวกัน/กลุ่มเสี่ยง ให้ปรึกษาแพทย์เพื่อพิจารณาสั่งใช้ยา/ปรับเปลี่ยนยา
  - กรณีที่คำสั่งการใช้ยาไม่ชัดเจน/มีความคลาดเคลื่อน (Prescription error) ให้ปรึกษาแพทย์ผู้สั่งใช้ยา โดยวิธี เขียน pharmacist note ปรึกษาแพทย์โดยตรง หรือโทรศัพท์ปรึกษาแพทย์ และลงบันทึกในแบบบันทึก Prescription error

### เครื่องมือที่ใช้

- แบบบันทึกความคลาดเคลื่อนจากคำสั่งการใช้ยา/แบบรายงานอุบัติการณ์จากการปฏิบัติงาน (โปรแกรมความเสี่ยง)
- Pharmacist note

### เกณฑ์การตรวจสอบ/ตัวชี้วัดมาตรฐาน

1. Pre-dispensing error ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง/๑๐๐๐ ใบสั่งยา
2. . เวลาที่ใช้ในการคัดกรองใบสั่งยาและพิมพ์ฉลากยา ไม่เกิน ๒ นาที/ใบสั่งยา