

โรงพยาบาลปากพนัง




กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีปฏิบัติ	เรื่อง : การรับคำสั่งैयाผู้ป่วยใน		
รหัสเอกสาร : P - PTC -	เริ่มใช้ : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	แก้ไขครั้งที่ : ๑	จำนวนเนื้อหา : ๒ หน้า

วิธีปฏิบัติ เรื่อง การรับคำสั่งैयाผู้ป่วยใน

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน		
ทบทวนโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		
อนุมัติโดย	ดร.ศรีสุตา ศิลาโชติ		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก
๑	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ควบคุม ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลปากพนัง	<input type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วิธีปฏิบัติ: P - PTC -	หน้า ๑	ฉบับที่ ๒
เรื่อง : การรับคำสั่งใช้ยาผู้ป่วยใน	ปรับปรุงครั้งที่ ๑	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดทำ : งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน	ผู้ทบทวน : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้อนุมัติ : (ดร.ศรีสุดา ศีลาโชติ) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งการใช้ยา

ผู้รับผิดชอบ

เภสัชกร ๒ คน
เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ๒ คน

เครื่องมือ / อุปกรณ์

แบบบันทึก PMP
แบบบันทึกความคลาดเคลื่อนทางยา
Doctor order sheet

วิธีปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของคำสั่งใช้ยา หากเกิดความคลาดเคลื่อนให้ปรึกษาแพทย์
 - ตรวจสอบชื่อยา ความแรง วิธีใช้ยา
 - ตรวจสอบขนาดยาที่แพทย์สั่งใช้ โดยเฉพาะในผู้ป่วยเด็ก และผู้ป่วยที่มีค่าการทำงานของตับ/ไตผิดปกติ
 - ตรวจสอบ Drug interaction ของยาที่แพทย์เพิ่งสั่งใช้ กับยาเดิมที่มีอยู่ โดยเฉพาะผู้ป่วยที่รับยา warfarin
 - กรณีแพทย์สั่งใช้ยาที่ต้องปรับขนาดยาในผู้ป่วยโรคไต ให้ดูค่า Lab ก่อนทุกครั้ง
 - กรณีแพทย์สั่งยาความเสี่ยงสูง ให้ดูค่า Lab ประกอบด้วยทุกครั้ง เช่น Enoxaparin inj ให้ดูค่า CrCl และ Plt.
 - ในหญิงตั้งครรภ์และหญิงให้นมบุตร ให้ตรวจสอบรายการยาที่สามารถสั่งใช้ได้อย่างปลอดภัย
๒. คัดลอกรายการยา continue ที่แพทย์สั่ง ลงใน PMP (กรณี admit ใหม่ให้พิมพ์ PMP จากโปรแกรม Hos-XP หลังจากการพิมพ์ฉลากยา)
๓. ดึง copy order มาแนบติดไว้กับ PMP

โรงพยาบาลปากพนัง		<input type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วิธีปฏิบัติ: P - PTC -		หน้า ๒	ฉบับที่ ๒
เรื่อง : การรับคำสั่งใช้ยาผู้ป่วยใน		ปรับปรุงครั้งที่ ๑	วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน	ผู้ทบทวน : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้อนุมัติ : (ดร.ศรีสุดา ศิลาโชติ) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	

๔. ติดสติ๊กเกอร์ชื่อ-สกุล ผู้ป่วยลงใน Copy Order

- กรณีรับคำสั่งใน ward ให้แยกประเภทของยาที่แพทย์สั่ง โดยแบ่งเป็น ยา stat ๓๐ นาที, ยา now order, ยาที่จัดตามมือในวันนั้น และยาทั่วไปที่จัดมากับรถยา
- กรณียา stat ๓๐ นาที ให้เภสัชกรผู้รับคำสั่งใช้ยา บันทึกข้อมูลยาในโปรแกรม Hos-XP และสั่งพิมพ์ฉลากยาแบบอัตโนมัติ มายังห้องยาผู้ป่วยใน เจ้าหน้าที่นำส่งยา และตรวจสอบยาอีกครั้งโดยเภสัชกร ก่อนส่งมอบยาให้พยาบาล
- กรณียา now order ให้เภสัชกรผู้รับคำสั่งใช้ยา บันทึกข้อมูลยาในโปรแกรม Hos-XP และสั่งพิมพ์ฉลากยาแบบอัตโนมัติ มายังห้องยาผู้ป่วยใน เภสัชกรตรวจสอบยากับ copy order เภสัชกร/เจ้าพนักงานเภสัชกรรมรวบรวมยาและนำส่งยามาที่ ward
- กรณียาทั่วไปที่ไม่ใช่ยา stat และยา now order ให้เภสัชกรบันทึกข้อมูลยาในโปรแกรม Hos-XP และพิมพ์ฉลากที่ห้องยาผู้ป่วยใน

เกณฑ์การตรวจสอบ/ตัวชี้วัดมาตรฐาน

Transcribing error < ๒๐ ครั้ง / ๑๐๐๐ วันนอน และระดับความรุนแรงไม่เกิน Category D