

โรงพยาบาลปากพนัง




กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วิธีปฏิบัติ	เรื่อง : การเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยาและผู้ป่วย		
รหัสเอกสาร : P - PTC - ๐๐๑	เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ :	จำนวนเนื้อหา : ๒ หน้า

วิธีปฏิบัติ เรื่อง การเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยาและผู้ป่วย

ผู้รับผิดชอบ		ลงชื่อ	วัน เดือน ปี
จัดทำโดย	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค		
ทบทวนโดย	คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC)		
อนุมัติโดย	ภญ.ดร.ศรีสุดา ศีลาโชติ		

บันทึกการแก้ไข

ฉบับที่	วันที่มีผลบังคับใช้	วันที่ยกเลิก

สำเนาฉบับที่ :

เอกสารฉบับ ควบคุม ไม่ควบคุม

โรงพยาบาลปากพนัง		<input type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วิธีปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๑	ฉบับที่
เรื่อง : การเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยาและผู้ป่วย		ปรับปรุงครั้งที่	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ : (นางศรีสุดา ศิลาโชติ) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการการเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยา
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการการเรียกคืนยาจากผู้ป่วย

๒. เป้าหมาย

วิธีปฏิบัติ เรื่องการเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยาและผู้ป่วย ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์จากคลังเวชภัณฑ์ ได้แก่ งานบริการจ่ายยาผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน งานผู้ป่วย นอก งานอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน งานห้องคลอด งานห้องผ่าตัด งานชันสูตร ฝ่ายทันตกรรม ตึกผู้ป่วยหญิง ตึกผู้ป่วย ชาย งานจ่ายกลาง หน่วยปฐมภูมิหลัก สถานบริการระดับรอง และหน่วยงานอื่นๆ

๓. คำจำกัดความ

- * การเรียกคืนยา หมายถึง การดำเนินการเมื่อนั้นมีข้อมูลว่าเป็นยาที่ไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้ยา หรือเป็นยาที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ยา
- * หน่วยเบิกและหน่วยบริการจ่ายยา หมายถึง ทุกหน่วยงานที่มีการเบิกยาหรือใช้ยา lot ที่เรียกคืน
- * ผู้ป่วยหมายถึง ผู้ป่วยที่ได้รับยาหรือใช้ยา lot ที่เรียกคืน

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยจ่าย

- หัวหน้าคลังเวชภัณฑ์ : ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลยาที่มีปัญหา เพื่อประชาสัมพันธ์และเรียกเก็บคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยาและผู้ป่วย
- เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์:
 ๑. เรียกเก็บคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยา
 ๒. บันทึกแบบฟอร์มบันทึกการเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยา

๓. รวบรวมยาที่เก็บคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยา ส่งคืนบริษัท/ทำลาย

โรงพยาบาลปากพนัง		<input type="checkbox"/> ควบคุม	<input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
วิธีปฏิบัติ : P – PTC –		หน้า ๒	ฉบับที่
เรื่อง : การเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยาและผู้ป่วย		ปรับปรุงครั้งที่	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
แผนก : PTC	ทบทวนทุก ๑ ปี	แผนกที่เกี่ยวข้อง	
ผู้จัดทำ : กลุ่มงานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค	ผู้ทบทวน : คณะกรรมการ PTC	ผู้อนุมัติ : (นางศรีสุดา ศิลาโชติ) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน	

ผู้รับผิดชอบ (ต่อ)

หน่วยเบิก

- หัวหน้าหน่วยเบิก : ตรวจสอบข้อมูลและจำนวนยาที่เรียกเก็บคืน
- เจ้าหน้าที่หน่วยเบิก :
 ๑. ตรวจสอบข้อมูลและจำนวนยาที่เรียกเก็บคืน ในหน่วยบริการจ่ายยานั้นๆ
 ๒. แจ้งและเรียกเก็บยาคืนจากผู้ป่วยที่ใช้จ่ายที่เรียกคืน
 ๓. บันทึกและส่งคืนยาเรียกคืน ไปยังคลังยาฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่คลังยาฯ เมื่อได้รับข้อมูลยาที่มีปัญหาต้องเรียกเก็บคืน ให้แจ้งรายละเอียดข้อมูลยา/ผลิตภัณฑ์ที่เรียกคืน เช่น ชื่อยา/ผลิตภัณฑ์ ชื่อสามัญ ทะเบียนยาเลขที่ รูปแบบยา ความแรง หมายเลข Lot/Batch วันที่ผลิตและ วันที่ยาสิ้นอายุ ไปยังหน่วยบริการจ่ายยานั้นๆ
๒. หัวหน้าหน่วยบริการจ่ายยา ตรวจสอบและสำรวจจำนวนยาที่เรียกเก็บคืน ในหน่วยบริการจ่ายยานั้นๆ
๓. เจ้าหน้าที่หน่วยบริการจ่ายยา แจ้งและเรียกเก็บยาคืนจากผู้ป่วยที่ใช้จ่ายที่เรียกคืน
๔. รวบรวมข้อมูลยาส่งคืนคลังยาฯ พร้อมทั้งเขียนแบบฟอร์มบันทึกการเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยา
๕. เจ้าหน้าที่คลังเวชภัณฑ์รวบรวมยา แยกจัดเก็บยาไว้ในบริเวณสำหรับยาคืนบริษัท เพื่อรอบริษัทมารับหรือคำสั่งอื่นๆตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มบันทึกการเรียกคืนยาจากหน่วยบริการจ่ายยา

ข้อมูลยา/ผลิตภัณฑ์ที่เรียกคืน

ชื่อยา/ผลิตภัณฑ์ ชื่อสามัญ.....
ทะเบียนยาเลขที่ (ถ้ามี)รูปแบบ.....
ความแรง.....หมายเลข Lot/Batch.....
วันที่ผลิต.....วันที่ยาสิ้นอายุ.....

รายละเอียดของปัญหา และ/หรือข้อมูลทางคลินิกที่พบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

การดำเนินการอื่นๆ

.....
.....
.....
.....

Flow chart การเรียกคืนยาจากผู้ป่วย

คลังยาฯ ได้รับแจ้งข้อมูลยาที่มีปัญหา
เช่น ความคงตัว สารปนเปื้อน



แจ้งหน่วยบริการจ่ายยา/ รพสต
และเรียกเก็บยาคืน



หน่วยบริการจ่ายยา/ รพสต
เรียกเก็บคืนยาจากผู้ป่วยที่ได้รับยานั้น



ส่งยาคืนคลังยาฯ พร้อมบันทึกในแบบฟอร์ม



คลังยาฯ ส่งคืนบริษัท/ ทำลาย

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ.....

หมายเหตุ: อาจมีมาตรการอื่นๆ ได้ตามความจำเป็น

ปรับปรุงครั้งที่ 3

วันที่ 1 ตุลาคม 2565