

แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ตำแหน่ง ..... ระดับ..... สังกัด ส่วน/งาน.....

ฝ่าย..... สำนัก.....

ได้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร/เรื่อง.....

.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเวลารวมทั้งสิ้น.....วัน ณ .....

ซึ่งหลักสูตร/เรื่อง ดังกล่าวจัดโดย.....

มีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร/เรื่อง  
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลฯ ให้ทราบ ดังนี้

1. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

.....  
.....  
.....

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตร/เรื่อง ที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือ  
ฝึกอบรมมีดังนี้ .....

.....  
.....  
.....

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือฝึกอบรม

ต่อตนเองได้แก่.....

.....  
.....  
.....

ต่อหน่วยงานได้แก่.....

.....  
.....  
.....

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

.....  
.....  
.....

5. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/ศึกษา/ดูงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม

◆ ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

หัวหน้าฝ่าย/งาน

◆ ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพ่อง