



ประกาศโรงพยาบาลปากพนัง
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ตามประกาศโรงพยาบาลปากพนัง ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลปากพนัง ในตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

โรงพยาบาลปากพนัง จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ดังนี้

ตำแหน่ง นักจิตวิทยาคลินิก

ลำดับที่ ๑ นางสาวชนากา สถาพร

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่ ๑ นางสาวสรวรัตน์ สมหมาย

ลำดับที่ ๒ นางสาวมัชฌิมา คงโอ (สำรอง)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สอบคัดเลือกได้ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว พร้อมนำผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้ มายื่นรายงานตัว ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลปากพนัง หากไม่มีรายงานตัวตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมเกียรติ วรยุทธการ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากพนัง

รายละเอียดการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน

ผู้สอบคัดเลือกได้และเข้าปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลปากพูนัง ในสายงาน กลุ่มวิชาชีพ/
กลุ่มสนับสนุนวิชาชีพ/กลุ่มบริการ ที่สัมผัสสิ่งคัดหลังผู้ป่วยโดยตรงหรือโดยอ้อม และกลุ่มสนับสนุน
ในทุกตำแหน่ง ให้ตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลปากพูนัง ให้แล้วเสร็จก่อนรายงานตัว (ทราบผล ๑ วัน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- Chest X-ray
- Anti HBs
- HBsAg
- UPT (เพศหญิง)
- Meth test (เพศชาย)

หมายเหตุ หากตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ โรงพยาบาลปากพูนังจะพิจารณาการเข้าทำงานของท่าน
ตามความเหมาะสม

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรายงานตัว

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ผลการตรวจสุขภาพ | จำนวน ๑ ชุด (ฉบับจริง) |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด (ถ้ามี) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
(สาขาภายในจังหวัดนครศรีธรรมราช) | จำนวน ๑ ฉบับ |

*** เอกสารที่ ๒ - ๗ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ***